

ЗАПОВЕД

№ 04-55/05.08. 2026г.
гр. София

На основание чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 13, чл. 43 и чл. 44, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, Решение на КООН, определена със Заповед № 225/23.01.2024 г. и заповед № ОН-17/26.02.2025 г., обективизирано в протокол № 184/03.06.2026 г./т.11/ и с оглед стопанисването на предоставения сграден фонд, както и осигуряване на по-добри социално-битови условия на студентите и преподавателите от Технически университет – София и Филиала в гр. Пловдив,

ОТКРИВАМ:

Процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на следния имот – публична държавна собственост, а именно:

Едноетажна масивна сграда със сутерен, представляваща **кухненски блок със столова към почивна станция „Незабравка“**, находяща се в парк „Родопи“, местност „Копривките“, община Куклен, обл. Пловдив с РЗП 370 кв. м. и предназначение – кухненски блок.

Определям начална месечна наемна цена в размер на **160 EUR (сто и шестдесет евро) без ДДС/312,93 лв.** (триста и дванадесет лева и 0,93 ст.) без ДДС.

Депозит за участие в търга - **80,00 EUR (осемдесет евро)/ 156,47 лева.**

Срок на договора за наем – **10 (десет) години.**

Предназначение – **кухненски блок.**

Обектът следва да се използва само по предназначение и да не се възпрепятства осъществяването на дейността на Технически университет – София, Филиал Пловдив. Той не може да се пренаема и да се ползва съвместно по договор с трети лица.

УТВЪРЖДАВАМ:

Тръжната документация, условията за оглед, състав на комисията по провеждането на търга и следните условия и изисквания:

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. За участие в търга се закупува комплект тръжни документи на стойност **65 EUR (шестдесет и пет евро)/127,13 лева** с включен ДДС.

2. Сумата за закупуване на тръжни документи по т. 1 се внася в брой или чрез ПОС - терминално устройство в касата на Технически университет – София, филиал Пловдив, Четвърти корпус, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Цанко Дюстабанов“ № 25, ет. 2, стая № 4250, всеки работен ден от 10.00 ч. до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 16.00 ч., в срок до 21.09.....2026 г. вкл, а на 23.09.....2026 г. от 10.00 ч. до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 15.00 ч., или по банков път по следната банкова сметка: IBAN: BG43UNCR75273154638901, BIC: UNCRBGSF ПРИ „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“.

3. Тръжната документация се получава всеки работен ден от 10.00 ч. до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 16.00 ч., в срок до 21.09.....2026 г. вкл, а на 23.09.....2026 г. от 10.00 ч. до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 15.00 ч. в касата на Технически университет – София, филиал

Пловдив, Четвърти корпус, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Цанко Дюстабанов“ № 25, ет. 2, кабинет № 4250 срещу представен документ за закупени тръжни книжа.

4. В сумата за тръжни документи е включен оглед на обекта. Кандидатът, закупил тръжни документи, може да направи оглед в присъствие на представител на Филиала, всеки работен ден до 16.00 часа в срок до 21.09 2026 г, а на 23.09 до 13.00 часа, след предварителна заявка. Заявки за огледа се приемат на тел. 032/659-542.

5. За участие в търга се внася депозит в размер на: **80,00 EUR (осемдесет евро)/156,47 лева.**

6. Сумата по т. 5 само за депозит за участие се внася по банков път по банкова сметка с титуляр Технически университет – София, Филиал Пловдив:

IBAN: BG86 UNCR 75273354638935; BIC: UNCRBGSF. Уникредит Булбанк.

7. Техническият университет – София и филиалът в гр. Пловдив не носят отговорност за разходите, направени от кандидатите за участието им в търга.

8. Място и срок за представяне на предложенията за участие в търга:

8.1. Пликът с необходимите документи, указани в т. II от настоящата заповед, се подава в срок до 23.09 2026 г. включително, в деловодството на Техническият университет – София, Филиал Пловдив, Четвърти учебен корпус, с адрес гр. Пловдив, ул. „Цанко Дюстабанов“ № 25, ет. 3 каб. 4333, всеки работен ден от 10.00 ч. до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 16.00 ч. В случай, че в 16.00 ч. на последния ден от срока за подаване на документи се установи струпване на кандидати с готови документи, подаването им се допуска до приемането им, но не по-късно от 16.30 часа.

8.2. Тръжните документи се подават от кандидата или упълномощен негов представител в запечатан непрозрачен плик.

Върху запечатания плик кандидатът следва да посочи наименованието си, адрес и телефон за кореспонденция, адрес на електронна поща, обекта, за който кандидатства и да постави печат на представлявания от него търговец.

Пликът съдържа:

8.2.1 Документите по т. II – за участие в търга, с изключение на този по т. II.2.9 (ценово предложение по образец);

8.2.2. Непрозрачен запечатан плик с обозначение „Предлагана цена“ и наименованието на участника. Пликът съдържа попълнено от кандидата ценово предложение по образец (оригинал).

9. Служителят от ТУ-София, филиал Пловдив, сектор „Деловодство“, отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на подаване. Посочените данни се записват във входящия регистър за търга и на преносителя се издава документ с входящ номер.

10. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, подадени след крайния срок или в незапечатан, скъсан или прозрачен плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

11. **Място, ден и час за провеждане на търга** – Заседателна зала на ТУ – София, Филиал Пловдив, Четвърти учебен корпус, гр. Пловдив, ул. „Цанко Дюстабанов“ 25, етаж 3, зала № 4339 на 24.09 2026 г., от 11.00 часа.

12. Представители на кандидатите могат да присъстват на търга, като се легитимират пред тръжната комисия, чрез документ за самоличност, а упълномощените им представители с документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. До участие в търга се допускат еднолични търговци, търговски дружества или други юридически лица, отговарящи на изискванията на действащото българско законодателство за регистрация и за упражняване на съответния вид дейност.

2. Кандидатите за наематели задължително представят следните документи:

2.1. Заявление за участие по образец (оригинал);

2.2. За юридически лица и еднолични търговци, които са регистрирани/пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРПЮЛНЦ) се предоставя удостоверение по чл. 33

от ЗТРРЮЛНЦ (за актуално състояние)- копие или удостоверение по чл. 23 от ЗТРРЮЛНЦ (за определяне на ЕИК)-копие; или еквивалентно удостоверение на удостоверението по чл. 33 от ЗТРРЮЛНЦ (за актуално състояние) на юридическите лица, вписани в друг регистър.

Кандидатите не следва да са обявени в несъстоятелност или да са в производство по ликвидация.

2. 3. Удостоверение от Националната агенция за приходите, че кандидатът няма задължения към държавата и осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тръжните документи - копие;

2.4. Свидетелство за съдимост (оригинал или нотариално заверено копие) на едноличен търговец, на членовете на управителния орган на юридическото лице – управител/и, изпълнителен директор или прокурист;

Свидетелството за съдимост трябва да е валидно към датата на отваряне на офертата.

2.5. Декларация по образец, подписана от представляващия кандидата, съгласно документите по т. II.2.2 – оригинал. Декларацията не може да се подписва от пълномощник;

2.6. Декларация по чл. 19а от ЗДС по образец – оригинал;

2.7. Пълномощно с нотариално заверен подпис (оригинал или нотариално заверено копие), в случаите когато кандидатът се представлява от лице, което не фигурира като негов представител в документа по т. II.2. и същото е подписало документите за участие в търга, с изкл. на декларацията по т. II.2.5. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощител и упълномощен), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите за участие в търга.

2. 8. Непопълнен проектодоговор, подписан и подпечатан на всяка страница, от представляващото кандидата лице.

2. 9. Ценово предложение по образец (оригинал), което се подписва и подпечатва от представляващото кандидата лице и се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик с обозначение „Предлагана цена“ и наименованието на участника. Участникът може да подаде само едно ценово предложение.

2.10. Документ за закупуване на документи за участие в търга - копие;

2.11. Вносна бележка за внесен депозит –копие.

3. Не се допускат задрасквания и корекции по тръжните документи.

4. Ако кандидатът в търга не е представил някой от изискваните по т. II документи или е представил нередовен документ, както и ако ценовото предложение на кандидата не отговаря на предварително обявените условия за участие в търга, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга.

5. Ако кандидатът има неизпълнени, изискуеми и ликвидни задължения към държавата, към осигурителни фондове, към ТУ – София или Филиала в град Пловдив или ако е в съдебен спор с ТУ – София или Филиала в град Пловдив, с предмет неизпълнение на задължения по договор, както и ако е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или ликвидация, комисията го отстранява от участие в търга.

6. Отстранява се и не се допуска до участие в търга участник, ако той или членовете на управителния му орган, са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството.

7. Съгласно чл. 19 а от Закона за държавната собственост свързани лица не могат да са самостоятелни кандидати или участници в една и съща тръжна процедура при отдаване под наем на имоти или части от имоти - държавна собственост.

8. Кандидати, които не отговарят на предварително обявените условия за участие в търга се отстраняват от участие и техните ценови предложения не се разглеждат.

9. Представените в търга документи не се връщат след приключване на процедурата. Ако кандидатът е представил оригинали на документи, при поискване те му се връщат след

влизане в сила на заповедта за класиране. При комисията остават техни копия, заверени от кандидата/пълномощник.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Търга се провежда по реда на Закона за държавната собственост и правилника за прилагането му.

2. Комисията провежда търга в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие.

3. В дена и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията, открива процедурата. Представляващите по закон или пълномощие кандидатите лица, които се явяват на търга се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ удостоверяващ представителната им власт (за пълномощниците). Неявяването на представител на кандидат, не е основание за неговото отстраняване.

4. Допускането на кандидатите до участие в търга се осъществява от комисията чрез отваряне на пликовете с тръжни документи на отделните участници по реда на тяхното постъпване в деловодството, и извършване на проверка, относно редовността и пълнотата на представените документи, съобразно изискванията, посочени в настоящата заповед. Комисията отваря и разглежда ценовите предложения на допуснатите до участие кандидати.

5. Редовно подадените ценови предложения се класират според размера на предложената за обекта цена. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати.

6. Работата на комисията приключва с протокол, отразяващ класирането на редовно подадените ценови предложения.

7. Кандидатът, спечелил търга за обекта, се определя със заповед на ректора на ТУ – София, съгласно Закона за държавната собственост.

8. С класирания на първо място кандидат се пристъпва към сключване на договор в срок от 14 календарни дни от влизане в сила на заповедта, с която кандидатът е определен за наемател.

9. ТУ – София, Филиал Пловдив уведомява кандидатите, участвали в търга, за резултатите лично, с писмо с обратна разписка или по факс.

10. Договорът влиза в сила от датата на сключването му (подписан и надлежно оформен от двете страни).

11. Депозитът за участие в търга на кандидата, с който се сключи договор за наем, се възстановява в срок до 10 работни дни след сключването на договора и внасянето на паричната гаранция по изпълнението му в размер на две месечни наемни вноски без ДДС.

12. На отстранените кандидати депозитът се освобождава след влизане в сила на заповедта за класиране.

13. В случай, че кандидатът подаде жалба срещу заповедта за класиране, депозитът се задържа до решаване на спора с влязъл в сила съдебен акт.

14. Внесеният депозит не се връща, ако кандидатът не сключи предложения му договор в срок от 14 календарни дни.

15. За класирания на второ място кандидат депозитът се възстановява в случай, че е отправил искане за това. В този случай той отпада от по-нататъшно класиране.

16. За останалите некласирани кандидати внесеният депозит за участие в търга, се освобождава след изтичане срока за обжалване с подаване на писмено искане с посочване на банкова сметка, по която да се възстанови депозита.

17. Техническият университет – София, Филиал Пловдив не дължи лихва за периода, през който сумите за депозити са били задържани на основание на някое от гореизброените условия.

IV. УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ, СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Срок на договора -10 години, считано от датата на сключване, на договора.

2. Наемната цена се заплаща месечно през целия срок на договора. /в срок до 5 число на текущия месец/. В наемната цена не са включени консумативни разходи за електроенергия, водоснабдяване и канализация, такса битови отпадъци, охрана (ако в обекта има такава) и др.

3. Промени в правата и задълженията на страните, които са в противоречие с проектодоговора, са недопустими.

4. Всички необходими документи по безопасността и законното функциониране на обекта, са за сметка на наемателя и са негово задължение, като разходите не се приспадат от наема.

5. Преди сключване на договора (надлежно подписан и оформен от двете страни) наемателят внася парична гаранция в размер на удвоения размер на месечната наемна цена, предложена от него (без ДДС), която се връща след прекратяване действието на договора при условие, че наемателят няма задължения към ТУ – София, Филиал Пловдив. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора. От депозита се прихващат вреди нанесени на наемодателя от виновно поведение на наемателя.

6. Специфичните условия, свързани с наемането на обекта, са посочени в описанието на обекта и са отразени в проекто-договора.

7. Чрез представянето на документи за участие в търга кандидатът заявява, че е огледал обекта и е съгласен с предложението му проект на договор, както и с определените с настоящата заповед условия за провеждане на търга и за наемане на съответния обект.

V. КОМИСИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. На основание чл. 43, ал. 2, ал. 4 и ал. 5 във връзка с чл. 13, ал. 5 от ППЗДС назначавам комисия в състав :

Председател:

и членове: м

Филиал Пловдив,

Пловдив,

Резервни членове:

2. Определям следните задачи на комисията:

2. 1. Да подготви необходимата документация за провеждане на търга, да подготви обяви за търга и да ги изпрати за публикуване до в. „България Днес“ и в. „24 часа“ за оповестяване на условията за провеждането на търга в срок до 20.08.2026 г.;

2. 2. Да публикува условията за провеждането на търга на интернет страницата на ТУ-София, и на видно място в сградата на Филиала в 3-дневен срок от издаването на настоящата заповед.

2. 3. Да разгледа, оцени и класира предложенията на кандидатите за наематели, представени за участие в търга, открит с настоящата заповед.

3. Заседанието на комисията ще се проведе на 24.09.2026 г. от 11:00 часа в заседателната зала на ТУ – София, Филиал Пловдив, Четвърти учебен корпус, с адрес: гр. Пловдив, на ул. „Цанко Дюстабанов“ № 25. ет. 3. зала № 4339.

РЕКТОР:

(проф. д-р Георги Венков)

Настоящата заповед е публикувана във вестник „24 часа“, бр. 195/19.08.2026, и вестник „България днес“, бр. 195/19.08.2026.